

Mairie d'Héricourt-en-Caux - contact : 02.35.96.42.12 Maison de l'Animation -contact : 02.35.95.88.85 1 fiche par famille (Document à retourner)

POUR LES NOUVEAUX ELEVES UNIQUEMENT

FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILLE

Accueil périscolaire – Restauration scolaire – Accueil du mercredi ALSH (Accueil de loisirs sans hébergement)

L'ENFANT OU LES ENFANTS		
>NOM et Prénom : >NOM et Prénom : >Nom et Prénom : >Nom et Prénom :	Date de naissance : Date de naissance : Date de naissance : Date de naissance :	Classe : Classe : Classe : Classe :
LES PARENTS / LES RESPONSABLES		
RESPONSABLE 1: NOM: Prénom: Date de naissance: Adresse: □ Adresse de résidence du/des enfants : Portable: Mail: Profession: Nom et adresse de l'employeur:	Profession:	résidence du/des enfants se de l'employeur :
Portable pro :	Portable pro :	
<u>Situation familiale</u> : célibataire / mariés / vie maritale / pacsés / divorcés / séparés / veuf-veuve (entourer)		
LES CONTACTS EN CAS D'URGENCE / LES PERSONNES AUTORISEES >Personne à prévenir en premier en cas d'urgence :		
Nom/Prénom : Tel/portable :		
>Personne(s) autorisée(s) à venir chercher l'enfant/les enfants (dont les frères et sœurs de + de 12 ans) : Nom/Prénom : Tel/portable : Nom/Prénom : Tel/portable :		
J'autorise mon enfant ou mes enfants à renter seul(s) après les différents accueils oui ☐ ou non ☐		
INFORMATIONS LIEES A LA FACTURATION		
>Chaque facture sera par défaut libellée au nom du responsable 1 renseigné ci-dessus <u>. En cas de modification, merci de préciser si les factures doivent être adressées au Responsable 1 ou au Responsable 2.</u>		
>Famille allocataire CAF ☐ N° d'allocataire ou affilié à la MSA ☐ N :		
>Quotient familial (<u>fournir une attestation o</u> pas		
>Je soussigné(e)déclare l'exactitude des informations menti- cours de l'année scolaire	onnées ci-dessus, et m'engage à co	
Fait à	le	Signature