

POUR LES NOUVEAUX ELEVES UNIQUEMENT

FICHE DE RENSEIGNEMENTS FAMILLE

**Accueil périscolaire – Restauration scolaire – Accueil du mercredi
ALSH (Accueil de loisirs sans hébergement)**

L'ENFANT OU LES ENFANTS

>NOM et Prénom :	Date de naissance :	Classe :
>NOM et Prénom :	Date de naissance :	Classe :
>Nom et Prénom :	Date de naissance :	Classe :
>Nom et Prénom :	Date de naissance :	Classe :

LES PARENTS / LES RESPONSABLES

RESPONSABLE 1 :

NOM :
Prénom :
Date de naissance :
Adresse :

☐ Adresse de résidence du/des enfants

☎ :
Portable :
Mail :

Profession :
Nom et adresse de l'employeur :

☎ pro :
Portable pro :

RESPONSABLE 2 :

NOM :
Prénom :
Date de naissance :
Adresse :

☐ Adresse de résidence du/des enfants

☎ :
Portable :
Mail :

Profession :
Nom et adresse de l'employeur :

☎ pro :
Portable pro :

Situation familiale : célibataire / mariés / vie maritale / pacsés / divorcés / séparés / veuf-veuve (entourer)

LES CONTACTS EN CAS D'URGENCE / LES PERSONNES AUTORISEES

>Personne à prévenir en premier en cas d'urgence :

Nom/Prénom : Tel/portable :

>Personne(s) autorisée(s) à venir chercher l'enfant/les enfants (dont les frères et sœurs de + de 12 ans) :

Nom/Prénom : Tel/portable :

Nom/Prénom : Tel/portable :

Nom/Prénom : Tel/portable :

INFORMATIONS LIEES A LA FACTURATION

>Chaque facture sera par défaut libellée **au nom du responsable 1** renseigné ci-dessus. En cas de modification, merci de préciser si les factures doivent être adressées au ☐ Responsable 1 ou au ☐ Responsable 2.

>Je soussigné(e)responsable légal de l'enfant/des enfants, déclare l'exactitude des informations mentionnées ci-dessus, et m'engage à communiquer tout changement survenant au cours de l'année scolaire

Fait à

le

Signature